



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3867

ที่ อว 7317/290 วันที่ 7 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6471/2564 ลงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา) เป็นผู้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า – เบิกจ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. ใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) มีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566)
2. รายการวัสดุที่มีอยู่จริงมีครบถ้วนตามรายการในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) (รายละเอียดตามสำเนาเอกสารแนบ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวเปรมดา

(นางสาวเปรมดา ทิพย์เดโช)

ผู้ตรวจสอบการเบิก – จ่ายวัสดุ ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่ง กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

*กรม
อว
7-6-66*



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา


ที่ ๑๖๖๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อ จัดจ้างของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
 ๒. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สีาเนาถูกต้อง



นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/05/2023 ถึงวันที่: 31/05/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่อยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::เริ่ม	35	150.00	5,250.00				35	150.00	5,250.00			
2	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	10	80.00	800.00				10	80.00	800.00			
3	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	10	20.00	200.00				10	20.00	200.00			
4	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ซอง	100	.70	70.00				100	.70	70.00			
5	AS010413:: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	200	5.00	1,000.00				200	5.00	1,000.00			
6	AS010535:: เทปเย็บกาว 2 หน้า ::ม้วน	10	40.00	400.00				10	40.00	400.00			
7	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	15	40.00	600.00				15	40.00	600.00			
8	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	7	20.00	140.00				7	20.00	140.00			
9	AS010587:: น้ยาลบคำผิด ::อัน	4	45.00	180.00				4	45.00	180.00			
10	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	8	9.00	72.00				8	9.00	72.00			
11	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	10	17.00	170.00				10	17.00	170.00			
12	AS011253:: เทปเย็บกาว 2 หน้า 1/2 นิ้วx20 หลา /ม้วน ::ม้วน	14	20.00	280.00				14	20.00	280.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/05/2023 ถึงวันที่: 31/05/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				9,162.00			.00			.00			9,162.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....

(นางเบญจสิริทิศ เมืองท่าเที่ยง)

เจ้าหน้าที่คลังวัสดุช่างเทคนิค

7 มิ.ย. 2566

นายอานนท์ณัฐร์ จินเอียด

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
หอสมุดรองศาสตราจารย์อานวยการกอง, ศูนย์, เรียงเรียน

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

7 มิ.ย. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/5/2023 ถึงวันที่ : 31/5/2023
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
รวม				0.00			0.00			0.00			0.00	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

เจ้าหน้าที่พัสดุ
...../...../.....

ptg

(นางเพ็ญพิศ เลื่อนน้ำเที่ยง)
หัวหน้างานสต็อกพนักงาน
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
7 มิ.ย. 2566

ptg

นายอานนทวัฒน์ จันเอียด
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
คณะบดี/ผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงาน
7 มิ.ย. 2566

รายงานการเบิกวัสดุ

ผู้จ่ายวัสดุ : ช่วงวันที่ 01/05/2023 - 31/05/2023

ลำดับ	วันที่เบิก	ใบเบิกที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ผู้เบิก
-------	------------	-----------	-----------	-----------	--------	-------	---------

0

លេខ: 10107000001
1/5/2023 66.V01074
31/6/2023 66.V01198
បញ្ចប់លេខ: 10107000001

ឆ្នាំ: 20200
20200
10103100
10103100

ឈ្មោះ: អន្តរាគមន៍

សេចក្តីពន្យល់: ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធសម្របសម្រួល IMS - អន្តរាគមន៍

ប្រភេទ	ឈ្មោះ	កម្រិត	តម្លៃ	សរុប
បញ្ចូល				
ហិរញ្ញវត្ថុ				
ហិរញ្ញវត្ថុ				
បញ្ចូល				
ហិរញ្ញវត្ថុ				
ហិរញ្ញវត្ថុ				
សរុប				
សរុប				
សរុប				